

Κώδικας Δεοντολογίας

ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ

ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ



Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή και Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας.....	2
Κεφάλαιο 2: Πεδίο Εφαρμογής και Υποχρεώσεις.....	3
Κεφάλαιο 3: Βασικές Αρχές και Αξίες	4
Κεφάλαιο 4: Οργάνωση και Δομή της Εταιρείας.....	5
Κεφάλαιο 5: Βασικοί Πυλώνες του Κώδικα Δεοντολογίας	6
Κεφάλαιο 6: Διακυβέρνηση και Υπεύθυνη Λειτουργία.....	8
Κεφάλαιο 7: Σεβασμός των Ανθρωπίνων και των Εργασιακών Δικαιωμάτων .	10
Κεφάλαιο 8: Προστασία των Πληροφοριών και των Προσωπικών Δεδομένων	12
Κεφάλαιο 9: Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων	14
Κεφάλαιο 10: Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα και Κλιματική Αλλαγή	16
Κεφάλαιο 11: Σχέσεις με Επαγγελματικούς και Κοινωνικούς Εταίρους	18
Κεφάλαιο 12: Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας.....	20

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή και Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας

1.1 Εισαγωγή

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί θεμελιώδες εργαλείο για τη λειτουργία της εταιρείας μας και καθορίζει το πλαίσιο ηθικής συμπεριφοράς που πρέπει να τηρούν όλοι οι εργαζόμενοι, συνεργάτες και μέλη της διοίκησης. Αποτελεί έκφραση των αξιών και της κουλτούρας μας και στοχεύει στη διασφάλιση της διαφάνειας, της αξιοπιστίας και της κοινωνικής υπευθυνότητας σε όλες τις δραστηριότητές μας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας λειτουργεί ως οδηγός για τη λήψη αποφάσεων, επισημαίνοντας τις βασικές αρχές που καθοδηγούν την επαγγελματική μας συμπεριφορά. Η τήρηση του Κώδικα είναι υποχρεωτική και συμβάλλει στην ενίσχυση της φήμης της εταιρείας και στην ανάπτυξη ενός υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος.

1.2 Σκοπός

Ο σκοπός του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας είναι:

- Να ορίσει ξεκάθαρα τις αξίες και τις αρχές που διέπουν την εταιρεία μας.
- Να παρέχει σαφείς κατευθυντήριες γραμμές για την επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά των εργαζομένων και των συνεργατών.
- Να προωθήσει την υπευθυνότητα, την ακεραιότητα και το σεβασμό σε όλα τα επίπεδα της εταιρείας.
- Να συμβάλει στην πρόληψη φαινομένων διαφθοράς, κακοδιαχείρισης και παραβίασης των νόμων και κανονισμών.
- Να ενισχύσει την κουλτούρα συμμόρφωσης με τα πρότυπα ISO 14001 (περιβαλλοντική διαχείριση), ISO 45001 (υγεία και ασφάλεια), ISO 39001 (οδική ασφάλεια), ISO 50001 (διαχείριση ενέργειας), ISO 37001 (αντιμετώπιση δωροδοκίας) και ISO 27001 (ασφάλεια πληροφοριών), ISO 41001 (facility management), ISO 22301 (επιχειρησιακή συνέχεια).

1.3 Εμβέλεια Εφαρμογής

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εφαρμόζεται από όλους τους εργαζόμενους της εταιρείας, ανεξαρτήτως βαθμίδας ή θέσης, καθώς και από κάθε τρίτο μέρος που συνεργάζεται με την εταιρεία (προμηθευτές, συνεργάτες, συμβασιούχους). Η συμμόρφωση με τον Κώδικα είναι προϋπόθεση για τη διατήρηση και ενίσχυση της συνεργασίας.

1.4 Αξίες που Υποστηρίζουμε

Οι βασικές αξίες που διέπουν τη λειτουργία μας είναι:

- **Ακεραιότητα:** Δρούμε με ειλικρίνεια, διαφάνεια και σεβασμό στους κανόνες.
- **Σεβασμός:** Αναγνωρίζουμε την αξία και την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου.
- **Υπευθυνότητα:** Αναλαμβάνουμε τις ευθύνες μας και δεσμευόμαστε στην τήρηση των υποχρεώσεών μας.
- **Διαφάνεια:** Ενημερώνουμε και ενεργούμε με ειλικρίνεια σε όλες τις συναλλαγές μας.
- **Κοινωνική Ευθύνη:** Προωθούμε δράσεις που σέβονται το περιβάλλον και υποστηρίζουν την κοινωνία.
- **Ποιότητα και Ασφάλεια:** Επιδιώκουμε συνεχώς τη βελτίωση των υπηρεσιών και την προστασία της υγείας και ασφάλειας όλων.

1.5 Δέσμευση της Διοίκησης

Η διοίκηση της εταιρείας δεσμεύεται πλήρως για την προώθηση και την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας. Παρέχει τα αναγκαία μέσα και υποστήριξη ώστε να ενσωματωθούν οι αρχές του σε όλες τις λειτουργίες και διαδικασίες, δημιουργώντας ένα περιβάλλον όπου η δεοντολογική συμπεριφορά είναι ο κανόνας και όχι η εξαίρεση.

Κεφάλαιο 2: Πεδίο Εφαρμογής και Υποχρεώσεις

2.1 Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εφαρμόζεται σε όλα τα τμήματα και επίπεδα της εταιρείας και των συνεργαζόμενων εταιρειών όπου η εταιρεία έχει αποφασιστική επιρροή. Περιλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους, από τη διοίκηση έως το προσωπικό γραφείου, το τεχνικό προσωπικό, τους συμβασιούχους και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συμμόρφωση με τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις που αφορούν τη δραστηριότητα της εταιρείας, καθώς και στις απαιτήσεις των διεθνών προτύπων διαχείρισης (ISO) που εφαρμόζονται.

2.2 Υποχρεώσεις των Εργαζομένων

Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να:

- Τηρούν τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας με απόλυτη συνέπεια.
- Αναφέρουν άμεσα οποιαδήποτε παράβαση ή ύποπτη συμπεριφορά παρατηρήσουν.
- Συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας.
- Διαφυλάσσουν τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Αποφεύγουν κάθε σύγκρουση συμφερόντων και ενεργούν με αμεροληψία.
- Σεβαστούν την ισότητα, την πολυμορφία και την ένταξη στο εργασιακό περιβάλλον, αποφεύγοντας κάθε μορφή διάκρισης ή παρενόχλησης.

2.3 Υποχρεώσεις της Διοίκησης

Η διοίκηση έχει την ευθύνη να:

- Διασφαλίζει ότι ο Κώδικας είναι γνωστός και κατανοητός από όλους τους εργαζόμενους.
- Παρέχει εκπαίδευση και υποστήριξη για την ορθή εφαρμογή του Κώδικα.
- Δημιουργεί μηχανισμούς υποβολής παραπόνων και αναφορών χωρίς φόβο αντιποίνων.
- Εφαρμόζει τις κατάλληλες κυρώσεις σε περιπτώσεις παραβίασης του Κώδικα.
- Ενθαρρύνει την ηθική συμπεριφορά και την κουλτούρα συμμόρφωσης στην εταιρεία.

2.4 Υποχρεώσεις Τρίτων Συνεργατών

Οι προμηθευτές, σύμβουλοι και κάθε τρίτο μέρος που συνεργάζεται με την εταιρεία υποχρεούνται να:

- Τηρούν τον Κώδικα ή αντίστοιχο δεοντολογικό πλαίσιο.
- Συμμορφώνονται με τους νόμους και τους κανονισμούς που διέπουν τη συνεργασία τους με την εταιρεία.
- Αναφέρουν οποιαδήποτε ενδεχόμενη παράβαση ή σύγκρουση συμφερόντων.
- Συνεργάζονται πλήρως με την εταιρεία σε διαδικασίες ελέγχου και αξιολόγησης.

2.5 Μηχανισμοί Αναφοράς και Διαχείρισης Παραπόνων

Η εταιρεία διαθέτει διαφανείς διαδικασίες για την υποβολή αναφορών ή παραπόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας. Όλες οι αναφορές εξετάζονται με σοβαρότητα και εμπιστευτικότητα, διασφαλίζοντας την προστασία των ατόμων που τις υποβάλλουν.

Κεφάλαιο 3: Βασικές Αρχές και Αξίες

3.1 Εισαγωγή

Οι βασικές αρχές και αξίες της εταιρείας αποτελούν το θεμέλιο για την ηθική και υπεύθυνη συμπεριφορά όλων των εργαζομένων και συνεργατών. Η υιοθέτησή τους συμβάλλει στη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος που προάγει την εμπιστοσύνη, το σεβασμό και τη διαφάνεια.

3.2 Ακεραιότητα και Ειλικρίνεια

- Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να ενεργούν με πλήρη ακεραιότητα και ειλικρίνεια, αποφεύγοντας ψευδείς δηλώσεις, παραπλανητικές συμπεριφορές και κάθε μορφή απάτης.
- Η ακρίβεια και η ειλικρίνεια στην επικοινωνία με τους πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες είναι θεμελιώδεις αξίες που ενισχύουν τη φήμη και την αξιοπιστία της εταιρείας.

3.3 Σεβασμός και Ισότητα

- Η εταιρεία δεσμεύεται στην προώθηση της ισότητας και της διαφορετικότητας, απορρίπτοντας κάθε μορφή διάκρισης με βάση φύλο, ηλικία, εθνικότητα, θρησκεία, σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό.
- Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους συναδέλφους, πελάτες και τρίτους.
- Η παρενόχληση, ο εκφοβισμός και κάθε άλλος αθέμιτος τρόπος συμπεριφοράς δεν γίνονται ανεκτοί. Η εταιρεία έχει γνωστοποιήσει την Πολιτική κατά της Βίας και Παρενόχλησης στα ενδιαφερόμενα μέρη.

3.4 Υπευθυνότητα και Δέσμευση

- Κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για τις πράξεις του και τις συνέπειές τους.
- Η δέσμευση στην ποιότητα της εργασίας και στην τήρηση των δεσμεύσεων προς την εταιρεία και τους πελάτες αποτελεί βασικό στοιχείο της επαγγελματικής ηθικής.
- Η προστασία του περιβάλλοντος και η τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας είναι επίσης θεμελιώδεις ευθύνες όλων.
- Η δέσμευση στην καταπολέμηση κατά της διαφθοράς αποτελεί βασική αρχή της εταιρείας.
- Η δέσμευση για την παροχή των απαιτούμενων πόρων με σκοπό τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της εταιρείας.

3.5 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

- Η εταιρεία διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που διαχειρίζεται, είτε πρόκειται για εταιρικά δεδομένα, είτε για προσωπικά δεδομένα εργαζομένων, πελατών ή συνεργατών.
- Η προστασία αυτών των δεδομένων αποτελεί υποχρέωση όλων και τηρείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως ο GDPR, αλλά και μέσω των διαδικασιών της εταιρείας στο πλαίσιο της εφαρμογής συστήματος ασφάλειας πληροφοριών.

3.6 Συνεργασία και Ομαδικότητα

- Η προώθηση της ομαδικής εργασίας και της συνεργασίας αποτελεί προτεραιότητα, ενισχύοντας το αίσθημα του ανήκειν και την αποδοτικότητα.
- Η ανοιχτή επικοινωνία, η ανταλλαγή απόψεων και η υποστήριξη μεταξύ των μελών της ομάδας είναι αναγκαία για την επίτευξη κοινών στόχων.

Κεφάλαιο 4: Οργάνωση και Δομή της Εταιρείας

4.1 Εισαγωγή

Η οργανωτική δομή της εταιρείας αποτελεί τη βάση για την αποτελεσματική διαχείριση των λειτουργιών και την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων. Μέσω σαφούς καθορισμού αρμοδιοτήτων, ρόλων και ιεραρχίας, διασφαλίζεται η ομαλή ροή εργασιών, η επικοινωνία και η συνεργασία ανάμεσα στα τμήματα.

4.2 Δομή Διοίκησης

- **Γενική Διεύθυνση:** Υπεύθυνη για την εφαρμογή της στρατηγικής, τη λειτουργία όλων των τμημάτων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανονισμούς και τις πολιτικές.
- **Διευθύνσεις/Τομείς:** Κάθε Διεύθυνση/Τομέας έχει σαφώς ορισμένους στόχους και αρμοδιότητες.

4.3 Τμήματα και Ρόλοι

- Κάθε διεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα που αναλαμβάνουν εξειδικευμένες λειτουργίες.
- Οι ρόλοι και οι ευθύνες των εργαζομένων ορίζονται σαφώς μέσω περιγραφών θέσεων εργασίας, ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις και κενά αρμοδιοτήτων.
- Η συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση συμβάλλει στην αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων.

4.4 Διαχείριση Επικοινωνίας

- Η εταιρεία εφαρμόζει δομημένα κανάλια επικοινωνίας μεταξύ των επιπέδων διοίκησης και των τμημάτων, διασφαλίζοντας την έγκαιρη και σωστή μετάδοση πληροφοριών.
- Διοργανώνονται τακτικές συναντήσεις, αναφορές προόδου και εσωτερικά ενημερωτικά δελτία για την πληροφόρηση του προσωπικού.

4.5 Λειτουργική Ροή και Διαδικασίες

- Η ροή εργασιών περιγράφεται και τεκμηριώνεται μέσα από διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, που περιλαμβάνουν όλα τα κρίσιμα στάδια από την ανάθεση των εργασιών έως την ολοκλήρωση και τον έλεγχο ποιότητας.
- Η συνεχής βελτίωση των διαδικασιών επιτυγχάνεται μέσω της αξιολόγησης απόδοσης και της ανατροφοδότησης των εργαζομένων.

4.6 Υπευθυνότητες και Εξουσιοδοτήσεις

- Οι υπεύθυνοι κάθε τμήματος διαθέτουν εξουσιοδότηση να λαμβάνουν αποφάσεις εντός των αρμοδιοτήτων τους, συμβάλλοντας στην ταχύτερη επίλυση θεμάτων.
- Η εταιρεία έχει καθορίσει μηχανισμούς ελέγχου για την παρακολούθηση της τήρησης των πολιτικών και διαδικασιών.

4.7 Οργάνωση για τη Διαχείριση Ποιότητας, Περιβάλλοντος, Υ.Α.Ε.

- Υπάρχει ειδική ομάδα που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης, καλύπτοντας τις απαιτήσεις μια σειράς διεθνών προτύπων ISO 9001, 14001, ISO 45001, ISO 39001, ISO 50001, ISO 37001, ISO 27001, ISO 41001, ISO 22301.
- Η ομάδα αυτή συνεργάζεται στενά με όλα τα τμήματα για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα και την υλοποίηση βελτιώσεων.

Κεφάλαιο 5: Βασικοί Πυλώνες του Κώδικα Δεοντολογίας

5.1 Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ εδράζεται σε ένα σύστημα αξιών και αρχών που προάγει την υπευθυνότητα, την επιχειρηματική ηθική και τον σεβασμό προς όλους τους εμπλεκόμενους. Η ύπαρξη σαφών πυλώνων καθοδηγεί τη συμπεριφορά της διοίκησης, των εργαζομένων και των συνεργατών σε καθημερινή βάση και σε κάθε επιχειρηματική απόφαση.

Οι πυλώνες αυτοί δεν λειτουργούν ανεξάρτητα, αλλά συνθέτουν ένα ενιαίο πλαίσιο δεοντολογίας και υπεύθυνης εταιρικής λειτουργίας.

5.2 Πυλώνας 1: Ηθική και Ακεραιότητα

Η ακεραιότητα και η τήρηση ηθικών αρχών είναι ο ακρογωνιαίος λίθος της εταιρικής κουλτούρας. Κάθε μέλος της εταιρείας οφείλει να ενεργεί με ειλικρίνεια, διαφάνεια και σεβασμό προς τους νόμους, τους κανονισμούς και τις εσωτερικές πολιτικές.

Η ηθική δεν αφορά μόνο τη συμμόρφωση, αλλά και τη λήψη ορθών αποφάσεων ακόμα και όταν δεν υπάρχει σαφής οδηγία ή νομική απαίτηση.

5.3 Πυλώνας 2: Νομιμότητα και Συμμόρφωση

Η συμμόρφωση με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο αποτελεί αδιαπραγμάτευτη προτεραιότητα. Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ δεσμεύεται να λειτουργεί εντός των ορίων της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας σε όλους τους τομείς δράσης της:

- εργασιακές σχέσεις,
- περιβαλλοντική διαχείριση,
- οικονομική και λογιστική λειτουργία,
- υγεία και ασφάλεια,
- προστασία προσωπικών δεδομένων,
- κανόνες δημοσίων συμβάσεων και ανταγωνισμού.

Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να τηρούν τις σχετικές απαιτήσεις. Η εταιρεία παρέχει τακτικά ενημέρωση και κατάρτιση.

5.4 Πυλώνας 3: Σεβασμός στον Άνθρωπο

Η εταιρεία αναγνωρίζει ότι η ανθρώπινη αξιοπρέπεια, η ισότητα και τα θεμελιώδη δικαιώματα αποτελούν τη βάση για έναν δίκαιο και υγιή εργασιακό χώρο. Ο σεβασμός στα ατομικά δικαιώματα, η καταπολέμηση διακρίσεων και παρενόχλησης, καθώς και η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, είναι θεμελιώδη στοιχεία της λειτουργίας μας.

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ προάγει την ένταξη και την ισότιμη συμμετοχή όλων, ανεξαρτήτως φύλου, εθνικότητας, θρησκείας, ηλικίας ή προσωπικών χαρακτηριστικών.

5.5 Πυλώνας 4: Εταιρική Υπευθυνότητα και Βιωσιμότητα

Η εταιρεία ενσωματώνει την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης στις λειτουργίες της, επιδιώκοντας:

- υπεύθυνη χρήση των φυσικών πόρων,
- μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων,
- επένδυση στην ενεργειακή αποδοτικότητα και στην κυκλική οικονομία,
- υποστήριξη της τοπικής κοινωνίας

Η υπεύθυνη λειτουργία απέναντι στο περιβάλλον, την κοινωνία και τις επόμενες γενιές αποτελεί διαρκή επιδίωξη.

5.6 Πυλώνας 5: Λογοδοσία και Διαφάνεια

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ επιδιώκει διαφανείς διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας. Η λογοδοσία προς τα ενδιαφερόμενα μέρη — πελάτες, προμηθευτές, δημόσιες αρχές, κοινωνία — διασφαλίζεται μέσω:

- ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνίας,
- ακριβούς τήρησης οικονομικών στοιχείων και υποβολή σε ελέγχους από εταιρεία Ορκωτών Λογιστών
- συστηματικής παρακολούθησης και αξιολόγησης επιδόσεων.

Η διαφάνεια ενισχύει την εμπιστοσύνη και προστατεύει τη φήμη της εταιρείας.

5.7 Πυλώνας 6: Καινοτομία και Ποιότητα

Η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση βρίσκονται στον πυρήνα της φιλοσοφίας της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ. Η καινοτομία και η τεχνική αριστεία ενισχύουν την ανταγωνιστικότητα και εξασφαλίζουν τη μακροχρόνια επιτυχία.

Επενδύουμε σε:

- τεχνολογίες αιχμής,
- συστήματα διασφάλισης ποιότητας,
- εκπαίδευση προσωπικού,
- τεκμηριωμένες διαδικασίες, μέσα από συστήματα ISO 9001, EN 1090

Η αριστεία είναι συλλογικό αποτέλεσμα και στρατηγική επιλογή.

Κεφάλαιο 6: Διακυβέρνηση και Υπεύθυνη Λειτουργία

6.1 Δέσμευση για Ακεραιότητα και Επιχειρηματική Δομή

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ στηρίζει τη λειτουργία της σε ένα διαφανές, δομημένο σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης που προάγει την υπευθυνότητα, τη συμμόρφωση και την ηθική ακεραιότητα. Η εταιρική δομή της ενισχύει τη σαφήνεια ρόλων, την κατανομή ευθυνών και τον αποτελεσματικό έλεγχο.

Η Διοίκηση δεσμεύεται να ενεργεί με εντιμότητα, καθοδηγώντας τους εργαζόμενους με το παράδειγμα. Οι αποφάσεις λαμβάνονται βάσει αρχών χρηστής διοίκησης, επαγγελματισμού και σεβασμού στα δικαιώματα όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

Οι μηχανισμοί εσωτερικού ελέγχου, οι διαδικασίες έγκρισης και η εποπτεία διασφαλίζουν την ορθή λειτουργία και την ακεραιότητα των συναλλαγών.

6.2 Διαφάνεια και Καταπολέμηση της Διαφθοράς

Η διαφθορά, με οποιαδήποτε μορφή (π.χ. δωροδοκία, εκβιασμός, προμήθειες χωρίς διαφάνεια), είναι ενάντια στις αξίες της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ και απαγορεύεται αυστηρά.

Η εταιρεία:

- υιοθετεί πολιτικές κατά της δωροδοκίας,
- εφαρμόζει διαδικασίες που ελαχιστοποιούν τον κίνδυνο παράνομων ή ανήθικων ενεργειών,
- ενθαρρύνει την αναφορά ύποπτων συμπεριφορών,
- συμμορφώνεται με το πρότυπο ISO 37001 (Συστήματα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας), όπου εφαρμόζεται,
- διενεργεί δέουσα επιμέλεια σε συνεργάτες, προμηθευτές, εργαζομένους

Όλα τα δώρα, οι φιλοξενίες ή τα εταιρικά έξοδα εξετάζονται με διαφάνεια και καταγράφονται σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας.

6.3 Αποφυγή Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η εταιρεία απαιτεί από όλους τους εργαζόμενους και συνεργάτες να αποφεύγουν καταστάσεις όπου προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα ενδέχεται να επηρεάσουν την αντικειμενικότητα, την κρίση ή την αμεροληψία τους.

Παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων:

- Συμμετοχή σε αποφάσεις που αφορούν συγγενικά πρόσωπα ή προσωπικά οικονομικά συμφέροντα.
- Ανάθεση προμηθειών σε συνδεδεμένες εταιρείες χωρίς διαδικασίες διαφάνειας.
- Αποδοχή παροχών από προμηθευτές ή πελάτες.

Η δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων είναι υποχρεωτική και αντιμετωπίζεται με διακριτικότητα και αντικειμενικότητα.

6.4 Δίκαιος Ανταγωνισμός

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ σέβεται το ελεύθερο εμπόριο και απορρίπτει κάθε πρακτική αθέμιτου ανταγωνισμού. Τηρεί με αυστηρότητα την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και τους κανόνες θεμιτής επιχειρηματικής συμπεριφοράς.

Απαγορεύεται:

- η ανταλλαγή εμπιστευτικών πληροφοριών με ανταγωνιστές,
- η σύναψη μυστικών συμφωνιών (καρτέλ),
- η δυσφήμιση ανταγωνιστών με ψευδείς ισχυρισμούς,
- η κατάχρηση δεσπτόζουσας θέσης στην αγορά.

Οι εμπορικές πρακτικές μας βασίζονται στην ποιότητα, την αξιοπιστία και τη μακροπρόθεσμη αξία.

6.5 Παροχή Υπηρεσιών και Ανάλυση Έργων στον Δημόσιο Τομέα

Η ανάληψη έργων για το Δημόσιο συνοδεύεται από αυξημένη ευθύνη και διαφάνεια. Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ δεσμεύεται:

- να τηρεί πιστά τους κανόνες των διαγωνιστικών διαδικασιών,
- να σέβεται τις συμβατικές υποχρεώσεις και τα χρονοδιαγράμματα,
- να παρέχει τεχνικά τεκμηριωμένες και ποιοτικές υπηρεσίες,
- να αποφεύγει κάθε πράξη που ενδέχεται να χαρακτηριστεί ως αθέμιτη επιρροή.

Η συνεργασία με κρατικούς φορείς διέπεται από τις ίδιες αξίες ηθικής και επαγγελματισμού που εφαρμόζονται και στον ιδιωτικό τομέα.

6.6 Χορηγίες και Δωρεές

Η εταιρεία υποστηρίζει δράσεις κοινωνικής προσφοράς και τοπικής ανάπτυξης μέσω επιλεγμένων χορηγιών και δωρεών. Ωστόσο:

- δεν αποδέχεται αιτήματα που συνδέονται με προσδοκία ανταλλάγματος,
- δεν χρησιμοποιεί τις δωρεές για να αποκτήσει πλεονεκτήματα ή εύνοια,
- εφαρμόζει εσωτερική διαδικασία έγκρισης για κάθε σχετική ενέργεια,
- τηρεί αρχείο όλων των χορηγιών και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.

Όλες οι δράσεις κοινωνικής ευθύνης ευθυγραμμίζονται με τις αξίες και τη στρατηγική της εταιρείας.

6.7 Χρηματοοικονομική και Μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση

Η ακρίβεια, πληρότητα και διαφάνεια των πληροφοριών που κοινοποιεί η εταιρεία προς τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι ζωτικής σημασίας.

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ:

- τηρεί πιστά τα λογιστικά πρότυπα και τις φορολογικές υποχρεώσεις,
- διασφαλίζει ότι τα οικονομικά και διοικητικά στοιχεία αποτυπώνονται ορθά στα αρχεία,
- παρέχει πληροφορίες για τη βιώσιμη ανάπτυξη, το περιβαλλοντικό αποτύπωμα, τις κοινωνικές δράσεις και τις επιδόσεις της σε θέματα Εταιρικής Υπευθυνότητας (βάσει αρχών ESG).

Η ορθή και υπεύθυνη πληροφόρηση είναι θεμέλιο εμπιστοσύνης με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Κεφάλαιο 7: Σεβασμός των Ανθρώπινων και των Εργασιακών Δικαιωμάτων

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ αναγνωρίζει ότι η ευημερία των εργαζομένων της, ο σεβασμός στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και η προώθηση ενός δίκαιου, ασφαλούς και χωρίς αποκλεισμούς εργασιακού περιβάλλοντος αποτελούν θεμέλια μιας υπεύθυνης επιχειρηματικής λειτουργίας. Η εταιρεία συμμορφώνεται με την ελληνική και ευρωπαϊκή εργατική νομοθεσία, τις Διεθνείς Συμβάσεις Εργασίας και τις Αρχές των Ηνωμένων Εθνών για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα.

7.1 Σεβασμός στη Διαφορετικότητα

Η εταιρεία προάγει την ισότητα, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και την ένταξη ατόμων ανεξαρτήτως:

- φύλου,
- ηλικίας,
- εθνικότητας ή εθνοτικής καταγωγής,
- θρησκείας ή πεποιθήσεων,
- σεξουαλικού προσανατολισμού,
- σωματικών ή πνευματικών ικανοτήτων,
- κοινωνικής ή οικονομικής κατάστασης.

Καλλιεργούμε ένα εργασιακό περιβάλλον όπου όλοι οι εργαζόμενοι αισθάνονται αποδεκτοί και αξιοποιούνται βάσει των δεξιοτήτων και των δυνατοτήτων τους.

7.2 Καταπολέμηση των Διακρίσεων

Οποιαδήποτε διάκριση στη διαδικασία πρόσληψης, εξέλιξης, επιβράβευσης ή απόλυσης εργαζομένων απαγορεύεται ρητά. Η εταιρεία δεσμεύεται:

- να εφαρμόζει αντικειμενικά και μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης,
- να διασφαλίζει ίσες ευκαιρίες για όλα τα στελέχη της,
- να ελέγχει και να διορθώνει πρακτικές που ενδέχεται να συντηρούν διακρίσεις.

Διαθέτουμε διαδικασίες καταγγελιών που προστατεύουν την ανωνυμία και την αξιοπρέπεια των εργαζομένων.

7.3 Πρόληψη και Καταπολέμηση Κάθε Μορφής Βίας και Παρενόχλησης

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ εφαρμόζει μηδενική ανοχή σε:

- λεκτική, ψυχολογική, σωματική ή σεξουαλική παρενόχληση,
- εκφοβισμό (bullying) ή επιθετική συμπεριφορά,
- κατάχρηση εξουσίας στον χώρο εργασίας.

Έχουμε θεσπίσει πολιτική κατά της βίας και παρενόχλησης στην εργασία (σύμφωνα με τον Ν. 4808/2021), με ξεκάθαρους μηχανισμούς καταγγελίας, διερεύνησης και επιβολής κυρώσεων.

Επιπλέον, ευαισθητοποιούμε και εκπαιδεύουμε το προσωπικό σε θέματα ηθικής συμπεριφοράς και σεβασμού στον συνάδελφο.

7.4 Καταπολέμηση της Παιδικής και Καταναγκαστικής Εργασίας

Η εταιρεία:

- δε συνεργάζεται με προμηθευτές ή υπεργολάβους που χρησιμοποιούν παιδική ή καταναγκαστική εργασία,
- δεν απασχολεί άτομα κάτω των 18 ετών, πλην περιπτώσεων προβλεπόμενων από τον νόμο (π.χ. μαθητεία),
- ελέγχει τους εταίρους της, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των θεμελιωδών δικαιωμάτων.

Η καταναγκαστική εργασία, υπό οποιαδήποτε μορφή, απαγορεύεται ρητά – είτε πρόκειται για εργασία υπό απειλή, είτε χωρίς ελεύθερη συγκατάθεση.

7.5 Προτεραιότητα στην Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα. Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ:

- εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης της ΥΑΕ σύμφωνα με το ISO 45001:2018,
- εντοπίζει, αξιολογεί και ελέγχει τους επαγγελματικούς κινδύνους,
- παρέχει εκπαίδευση και μέσα ατομικής προστασίας σε όλους τους εργαζομένους,
- αναλύει και ερευνά τα συμβάντα και τα σχεδόν ατυχήματα,
- προάγει κουλτούρα πρόληψης και συλλογικής ευθύνης.
- συνεργάζεται με Ιατρό Εργασίας στο πλαίσιο συμμόρφωσής της με το Ν.3850/2010.
- εφαρμόζει Σύστημα Οδικής Ασφάλειας σύμφωνα με το ISO 39001:2012

Επιπλέον, λαμβάνονται μέτρα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και ευεξίας, αναγνωρίζοντας την ολιστική έννοια της υγείας.

7.6 Ελευθερία του Συνεταιρίζεσθαι

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα των εργαζομένων να:

- συνδικαλίζονται,
- συμμετέχουν σε επαγγελματικά σωματεία,
- διαπραγματεύονται συλλογικά.

Η συνεργασία με τα θεσμικά όργανα εκπροσώπησης βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τον διάλογο. Ενθαρρύνουμε την ενεργή συμμετοχή σε διαδικασίες διαβούλευσης που ενισχύουν τη φωνή των εργαζομένων και την ποιότητα της εργασιακής ζωής.

Κεφάλαιο 8: Προστασία των Πληροφοριών και των Προσωπικών Δεδομένων

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ δεσμεύεται στην υπεύθυνη διαχείριση όλων των πληροφοριών που αποκτά κατά την επιχειρηματική της δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του αν αφορούν προσωπικά δεδομένα, εμπορικά μυστικά, τεχνικά έγγραφα ή άλλες ευαίσθητες πληροφορίες.

Η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα των δεδομένων διασφαλίζεται με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ιδίως τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων – GDPR) αλλά και τις απαιτήσεις διεθνών προτύπων, όπως το ISO 27001:2022.

8.1 Πνευματική Ιδιοκτησία

Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει κάθε δημιούργημα, προϊόν εργασίας ή γνώσης που έχει παραχθεί από την εταιρεία ή από τρίτους και χρησιμοποιείται από αυτήν. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- μελέτες, τεχνικά σχέδια και υπολογισμούς,
- καινοτομίες και ευρεσιτεχνίες,
- λογισμικό, βάσεις δεδομένων, κώδικες προγραμματισμού,
- εγχειρίδια λειτουργίας και πρότυπες διαδικασίες.

Οι εργαζόμενοι και συνεργάτες της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ οφείλουν να:

- σέβονται και να προστατεύουν την πνευματική ιδιοκτησία της εταιρείας και τρίτων,
- μη αναπαράγουν, διανέμουν ή κοινοποιούν έργα χωρίς σχετική άδεια,
- μην οικειοποιούνται ιδέες ή έργα συναδέλφων τους.

Η παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων μπορεί να οδηγήσει σε νομικές συνέπειες για το φυσικό πρόσωπο και τη ΒΙΟΛΙΑΠ.

8.2 Εμπορική Ονομασία και Εμπορικά Σήματα

Η εταιρική ταυτότητα, η επωνυμία, τα σήματα και τα διακριτικά γνωρίσματα της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ αποτελούν στοιχεία εμπορικής αξίας και πρέπει να προστατεύονται. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση τους απαγορεύεται.

Πιο συγκεκριμένα:

- Η χρήση του λογοτύπου και της επωνυμίας επιτρέπεται μόνο σε εταιρικά έγγραφα, προβολές και δράσεις εγκεκριμένες από τη Διοίκηση.
- Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να χρησιμοποιούν το όνομα της εταιρείας για προσωπικούς σκοπούς ή να εμφανίζουν σχέσεις που δεν υφίστανται.
- Οποιαδήποτε παραποίηση του εταιρικού προφίλ σε δημόσια πλατφόρμα (π.χ. social media, forums) θεωρείται παραβίαση.

Η φήμη της εταιρείας είναι περιουσιακό της στοιχείο και η χρήση της ταυτότητας οφείλει να γίνεται με σεβασμό και ευθύνη.

8.3 Εμπιστευτικές Πληροφορίες

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες θεωρούνται:

- οικονομικά στοιχεία, τιμολογήσεις και προσφορές,
- τεχνικά σχέδια και μελέτες έργων,
- προσωπικά δεδομένα πελατών, εργαζομένων ή συνεργατών,
- στρατηγικά πλάνα, αναφορές, αναλύσεις,
- κωδικοί πρόσβασης, συστήματα ασφαλείας, εσωτερική αλληλογραφία.

Η διαχείρισή τους υπόκειται σε συγκεκριμένες αρχές:

- **Απαγόρευση κοινοποίησης** σε τρίτους χωρίς σχετική άδεια.
- **Χρήση μόνο για επαγγελματικούς σκοπούς**, εντός του αντικειμένου εργασίας.

- **Αποθήκευση και διακίνηση με ασφάλεια** (π.χ. κρυπτογράφηση, περιορισμός πρόσβασης).
 - **Διαγραφή ή καταστροφή με ασφαλή τρόπο** όταν δεν είναι πλέον αναγκαίες.
- Η υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά τη λήξη της συνεργασίας.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα με σεβασμό στα δικαιώματα των υποκειμένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679 – GDPR) και τον ελληνικό νόμο 4624/2019.

Τα δεδομένα που ενδέχεται να συλλέγονται περιλαμβάνουν:

- στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας,
- πληροφορίες απασχόλησης, εκπαίδευσης, οικονομικές,
- ειδικές κατηγορίες δεδομένων (όπου επιτρέπεται και απαιτείται, π.χ. ιατρικά για λόγους ΥΑΕ).

Η εταιρεία διασφαλίζει:

- **Διαφάνεια** στην ενημέρωση των υποκειμένων,
- **Ελαχιστοποίηση** στη συλλογή των δεδομένων,
- **Νομιμότητα** και σαφείς σκοπούς επεξεργασίας,
- **Δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής** για τα υποκείμενα,
- **Υψηλά πρότυπα ασφάλειας και προστασίας** μέσω τεχνολογικών και οργανωτικών μέτρων.

Κεφάλαιο 9: Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ διαθέτει σημαντικά υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία τα οποία έχουν αποκτηθεί ή παραχθεί μέσα από επένδυση χρόνου, πόρων και γνώσης. Η υπεύθυνη διαχείριση, χρήση και προστασία τους αποτελεί υποχρέωση κάθε εργαζομένου, στελέχους και συνεργάτη της εταιρείας.

Η ορθολογική χρήση των περιουσιακών στοιχείων είναι απαραίτητη τόσο για τη βιώσιμη λειτουργία της επιχείρησης όσο και για τη διατήρηση της ανταγωνιστικότητάς της.

9.1 Είδη Περιουσιακών Στοιχείων

Τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας διακρίνονται σε:

- **Υλικά αγαθά:** Κτήρια, εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και τεχνικός εξοπλισμός, εργαλεία, στόλος οχημάτων, φορτηγών και μηχανημάτων έργου, εταιρικά έγγραφα, αποθέματα και αναλώσιμα.
- **Άυλα αγαθά:** Εταιρική φήμη και αξιοπιστία, εμπορικά σήματα, λογισμικά, συστήματα πληροφορικής, τεχνογνωσία, πελατολόγιο, εμπιστευτικές πληροφορίες και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
- **Οικονομικοί πόροι:** Τραπεζικοί λογαριασμοί, επενδύσεις, τιμολογήσεις, ροές κεφαλαίου.

9.2 Αρχές Ορθής Χρήσης

Η χρήση των περιουσιακών στοιχείων της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές:

- **Χρήση για επαγγελματικούς σκοπούς:** Τα περιουσιακά στοιχεία πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της εταιρείας και όχι για προσωπικούς ή ιδιωτικούς σκοπούς.
- **Αποφυγή κατασπατάλησης και κακής χρήσης:** Η αλόγιστη ή ακατάλληλη χρήση προκαλεί φθορές, απώλειες και αυξάνει το λειτουργικό κόστος της εταιρείας.
- **Καταγραφή και συντήρηση:** Όλα τα πάγια και αναλώσιμα καταγράφονται στα συστήματα διαχείρισης απογραφών και συντηρούνται περιοδικά σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- **Επιστροφή σε περίπτωση αποχώρησης:** Σε κάθε λήξη συνεργασίας, ο εργαζόμενος ή συνεργάτης οφείλει να επιστρέψει όλα τα περιουσιακά στοιχεία που του έχουν διατεθεί (π.χ. κινητός εξοπλισμός, κάρτες πρόσβασης, έγγραφα, laptop).

9.3 Προστασία από Απώλεια, Κλοπή ή Κακή Χρήση

Η εταιρεία εφαρμόζει πολιτικές για την ασφάλεια και τον έλεγχο πρόσβασης στα περιουσιακά της στοιχεία. Επιπλέον, αναμένει από όλους τους εργαζόμενους:

- να αναφέρουν άμεσα κάθε φθορά, απώλεια ή ύποπτη ενέργεια που σχετίζεται με εταιρική περιουσία,
- να μην παραχωρούν εταιρικό εξοπλισμό σε τρίτους χωρίς εξουσιοδότηση,
- να προστατεύουν τον εξοπλισμό από κινδύνους (φυσικούς ή ψηφιακούς) μέσω ορθής χρήσης και εφαρμογής διαδικασιών ασφαλείας.

Σε περιπτώσεις κακόβουλης ενέργειας, αμέλειας ή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λάβει πειθαρχικά ή/και νομικά μέτρα.

9.4 Ψηφιακά Συστήματα και Κυβερνοασφάλεια

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ αναγνωρίζει τη σημασία των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών υποδομών για την εύρυθμη λειτουργία της.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να:

- χρησιμοποιούν τους εταιρικούς λογαριασμούς, συσκευές και εφαρμογές σύμφωνα με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, η οποία απορρέει από το πιστοποιημένο σύστημα σύμφωνα με ISO 27001 της εταιρείας,
- ακολουθούν τις οδηγίες για την ασφάλεια κωδικών, την εγκατάσταση λογισμικών και την αποτροπή επιθέσεων phishing,
- μην εγκαθιστούν λογισμικά χωρίς άδεια ή μη εγκεκριμένες εφαρμογές σε εταιρικές συσκευές.

Η μη συμμόρφωση με τις πολιτικές κυβερνοασφάλειας μπορεί να θέσει σε κίνδυνο κρίσιμες πληροφορίες και λειτουργίες της εταιρείας.

Η εταιρεία επενδύει σε software και hardware για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων και εφαρμόζει clean desk policy.

9.5 Ανθρώπινο Κεφάλαιο

Το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα "περιουσιακά" στοιχεία της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ. Η εταιρεία επενδύει διαρκώς στην εκπαίδευση, ανάπτυξη και ενίσχυση των δεξιοτήτων του προσωπικού της. Παράλληλα:

- προάγει την επαγγελματική ακεραιότητα και την ηθική συμπεριφορά,
- στηρίζει τη συνεργασία και τη συλλογικότητα,
- ενισχύει την καινοτομία, την υπευθυνότητα και τη διά βίου μάθηση.

Η καλλιέργεια περιβάλλοντος εμπιστοσύνης και σεβασμού, αποτελεί θεμέλιο για την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.

Κεφάλαιο 10: Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα και Κλιματική Αλλαγή

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ, ως τεχνική εταιρεία που δραστηριοποιείται στον τομέα των έργων και των κατασκευών, αναγνωρίζει τον καθοριστικό ρόλο που διαδραματίζει στην προστασία του περιβάλλοντος και στη μετάβαση προς μια βιώσιμη και ανθεκτική οικονομία. Η εταιρεία δεσμεύεται να λειτουργεί με περιβαλλοντική υπευθυνότητα, ελαχιστοποιώντας το αποτύπωμά της, ενσωματώνοντας την περιβαλλοντική διάσταση σε όλες τις δραστηριότητές της και συμμορφούμενη με τις σχετικές εθνικές και διεθνείς νομοθεσίες, οδηγίες και πρότυπα.

10.1 Περιβαλλοντική Πολιτική και Νομοθετική Συμμόρφωση

Η εταιρεία έχει θεσπίσει σαφή περιβαλλοντική πολιτική, η οποία:

- Προάγει τη συμμόρφωση με το σύνολο των εφαρμοστέων περιβαλλοντικών νομοθεσιών και κανονιστικών απαιτήσεων.
- Θέτει μετρήσιμους περιβαλλοντικούς στόχους και δείκτες, στο πλαίσιο συνεχούς βελτίωσης.
- Υιοθετεί διεθνή πρότυπα, όπως το ISO 14001:2015, για τη διαχείριση περιβαλλοντικών πλευρών και επιπτώσεων.
- Παρέχει εκπαίδευση στους εργαζομένους για την ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και ευθύνης.
- Έχει εγκαταστήσει φωτοβολταικά συστήματα στη στέγη των εγκαταστάσεων της.

10.2 Αειφορική Διαχείριση Πόρων

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ δεσμεύεται για την ορθολογική χρήση φυσικών πόρων και την ελαχιστοποίηση της κατανάλωσης ενέργειας, νερού και πρώτων υλών:

- Προωθεί τη χρήση ενεργειακά αποδοτικών μηχανημάτων και μεθόδων.
- Εφαρμόζει αρχές κυκλικής οικονομίας, ενθαρρύνοντας την επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση υλικών.
- Επιδιώκει τη μείωση αποβλήτων στον κύκλο ζωής κάθε έργου που αναλαμβάνει.
- Παρακολουθεί και καταγράφει τους περιβαλλοντικούς δείκτες για να επιτυγχάνεται διαφάνεια και βελτιστοποίηση.
- Συνεργάζεται με αδειοδοτημένους φορείς διαχείρισης αποβλήτων.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση παραγωγού αποβλήτων στο Η.Μ.Α.

10.3 Αντιμετώπιση και Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή

Καθώς η κλιματική κρίση αποτελεί μία από τις μεγαλύτερες προκλήσεις της εποχής, η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ υιοθετεί συγκεκριμένες στρατηγικές για τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (GHG) και την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των δραστηριοτήτων της:

- Ενσωματώνει τον υπολογισμό του ανθρακικού αποτυπώματος (σύμφωνα με πρότυπα όπως το ISO 14064-1:2018) στον σχεδιασμό έργων και λειτουργιών.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί έργα φιλικά προς το περιβάλλον, με υλικά και τεχνολογίες χαμηλών εκπομπών.
- Εξετάζει περιβαλλοντικούς κινδύνους και ευπάθειες κατά την υλοποίηση έργων σε περιοχές που πλήττονται από πλημμύρες, υψηλές θερμοκρασίες ή άλλες ακραίες καιρικές συνθήκες.
- Συμμετέχει ενεργά σε πρωτοβουλίες για την προώθηση της πράσινης και βιώσιμης ανάπτυξης, τόσο σε τοπικό όσο και σε εθνικό επίπεδο.

10.4 Ευαισθητοποίηση και Συμμετοχή των Εργαζομένων

Η επιτυχία των περιβαλλοντικών στόχων εξαρτάται από τη συμμετοχή όλων των εργαζομένων και συνεργατών:

- Ενθαρρύνεται η αναφορά περιβαλλοντικών θεμάτων ή παραλείψεων στους αρμόδιους υπευθύνους.
- Οι εργαζόμενοι εκπαιδεύονται σε θέματα όπως διαχείριση αποβλήτων, εξοικονόμηση πόρων και οικολογική συνείδηση στο εργοτάξιο.
- Καλλιεργείται κουλτούρα υπευθυνότητας για την προστασία του περιβάλλοντος ως μέρος της καθημερινής εργασίας.

10.5 Δέσμευση προς τα Ενδιαφερόμενα Μέρη

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ αναγνωρίζει ότι η περιβαλλοντική ευθύνη είναι συλλογική υπόθεση. Στο πλαίσιο αυτό:

- Συνεργάζεται με πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες που τηρούν αντίστοιχα περιβαλλοντικά πρότυπα.
- Ενσωματώνει περιβαλλοντικά κριτήρια στις προμήθειες και τη διαχείριση εργολάβων.
- Διασφαλίζει τη διαφάνεια μέσω της δημοσιοποίησης βασικών περιβαλλοντικών δεικτών ή δράσεων, όπου απαιτείται.

Κεφάλαιο 11: Σχέσεις με Επαγγελματικούς και Κοινωνικούς Εταίρους

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ αναγνωρίζει ότι οι σχέσεις με τους επαγγελματικούς και κοινωνικούς της εταίρους αποτελούν θεμέλιο της επιτυχίας και της φήμης της. Η υπεύθυνη συμπεριφορά, η ειλικρίνεια, ο αλληλοσεβασμός και η συνεργασία διέπουν κάθε συναλλαγή με τους εξωτερικούς φορείς της επιχείρησης: πελάτες, προμηθευτές, κοινότητες, δημόσιους οργανισμούς και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη. Η εταιρεία επιδιώκει τη διατήρηση διαφανών, αμοιβαία επωφελών και δεοντολογικών σχέσεων με όλους τους φορείς που επηρεάζει ή επηρεάζεται από αυτούς.

11.1 Σχέσεις με τους Πελάτες μας

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ δεσμεύεται για την παροχή έργων και υπηρεσιών που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πελατών, ενσωματώνοντας ταυτόχρονα τις αρχές της ποιότητας, της ασφάλειας, της περιβαλλοντικής υπευθυνότητας και της δεοντολογίας.

Βασικές αρχές:

- Διαφάνεια σε όλες τις προσφορές, τιμολογήσεις και συμβατικές συμφωνίες.
- Επαγγελματική εχεμύθεια για κάθε εμπιστευτική πληροφορία.
- Άμεση ανταπόκριση σε παράπονα, παρατηρήσεις και αιτήματα, σύμφωνα με διαδικασίες συμμόρφωσης (πχ. ISO 10002).
- Σεβασμός στις προδιαγραφές και στους χρόνους παράδοσης, με διαρκή επικοινωνία για την πρόοδο του έργου.
- Απόρριψη κάθε μορφής παραπλανητικής διαφήμισης ή υπερβολικής υπόσχεσης.

11.2 Σχέσεις με τους Προμηθευτές μας

Η συνεργασία με τους προμηθευτές βασίζεται σε αρχές δικαιοσύνης, ακεραιότητας και αντικειμενικότητας. Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ προωθεί την επιλογή προμηθευτών που ενστερνίζονται τις ίδιες αξίες, τηρώντας πρότυπα όπως ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Πολιτική Προμηθειών:

- Επιλογή βάσει κριτηρίων ποιότητας, τιμής, αξιοπιστίας και κοινωνικής και περιβαλλοντικής υπευθυνότητας.
- Αποφυγή κάθε μορφής διαπλοκής ή προνομιακής μεταχείρισης.
- Συμβολαϊκή σαφήνεια και διαφάνεια στους όρους συνεργασίας.
- Σεβασμός στους χρόνους πληρωμής και τήρηση των υποχρεώσεων.
- Αντιμετώπιση των προμηθευτών ως συνεργατών με αμοιβαία εμπιστοσύνη και ειλικρίνεια.

11.3 Σχέσεις με την Τοπική Κοινωνία

Η εταιρεία αντιλαμβάνεται τον ρόλο της ως ενεργό μέλος της τοπικής κοινωνίας όπου δραστηριοποιείται, κυρίως στην περιοχή της Μαγούλας αλλά και αλλού, όταν εκτελεί έργα.

Δεσμεύσεις:

- Σεβασμός στην πολιτιστική ταυτότητα, το περιβάλλον και τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.
- Παροχή ευκαιριών απασχόλησης ή συνεργασίας σε τοπικούς επαγγελματίες και επιχειρήσεις.
- Συμμετοχή ή υποστήριξη πρωτοβουλιών με κοινωνικό, πολιτιστικό ή περιβαλλοντικό χαρακτήρα.
- Διαβούλευση με τις τοπικές κοινότητες σε περιπτώσεις σημαντικών έργων που ενδέχεται να τις επηρεάσουν.

- Ανοιχτό κανάλι επικοινωνίας για αναφορές, αιτήματα και προτάσεις.

11.4 Σχέσεις με τα Λοιπά Ενδιαφερόμενα Μέρη

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ διατηρεί σχέσεις με διάφορους εξωτερικούς φορείς, όπως δημόσιες αρχές, επαγγελματικούς συλλόγους, οργανώσεις πολιτών, ερευνητικά ιδρύματα και ΜΚΟ.

Αρχές Συνεργασίας:

- Τήρηση όλων των υποχρεώσεων προς δημόσιους οργανισμούς με ακρίβεια και διαφάνεια.
- Συμμετοχή σε θεσμικές πρωτοβουλίες για την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της καινοτομίας και της υπεύθυνης επιχειρηματικότητας.
- Παροχή πληροφοριών ή στοιχείων μόνο σύμφωνα με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο (GDPR, ISO 27001).
- Απόρριψη κάθε μορφής άμεσης ή έμμεσης δωροδοκίας με σκοπό την άσκηση επιρροής.

Η οικοδόμηση και διατήρηση σχέσεων εμπιστοσύνης με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι για τη ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ απαραίτητη προϋπόθεση για βιώσιμη και ηθική επιχειρηματική ανάπτυξη.

Κεφάλαιο 12: Εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας

Η επιτυχία του Κώδικα Δεοντολογίας της ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ εξαρτάται από την ουσιαστική και συστηματική του εφαρμογή στην καθημερινή λειτουργία της εταιρείας. Ο Κώδικας δεν αποτελεί απλώς μια δήλωση προθέσεων, αλλά ένα λειτουργικό εργαλείο καθοδήγησης, λήψης αποφάσεων και αξιολόγησης της επιχειρηματικής συμπεριφοράς.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ έχει προβλέψει ειδικούς μηχανισμούς επικοινωνίας, κατάρτισης και παρακολούθησης, με στόχο την ευρεία κατανόηση και συμμόρφωση από όλους τους εργαζόμενους, συνεργάτες και εμπλεκόμενα μέρη.

12.1 Διαθεσιμότητα και Κοινοποίηση του Παρόντος

Ο Κώδικας Δεοντολογίας διατίθεται σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή, τόσο εσωτερικά (σε έντυπο και στο εταιρικό δίκτυο), όσο και εξωτερικά (μέσω της ιστοσελίδας της εταιρείας ή κατόπιν αιτήματος).

Υποχρεώσεις της εταιρείας:

- Να κοινοποιεί τον Κώδικα σε όλους τους νέους εργαζομένους κατά την πρόσληψη.
- Να διασφαλίζει ότι οι εξωτερικοί συνεργάτες (πχ. εργολάβοι, υπεργολάβοι, σύμβουλοι, προμηθευτές) ενημερώνονται σχετικά.
- Να προχωρεί σε περιοδική επανεξέταση και αναθεώρηση του Κώδικα, εφόσον προκύπτουν νέες νομοθετικές ή στρατηγικές απαιτήσεις.

Υποχρεώσεις εργαζομένων:

- Να μελετούν και να κατανοούν τον Κώδικα.
- Να υπογράφουν σχετική δήλωση αποδοχής, όπου απαιτείται.
- Να εφαρμόζουν τις αρχές του Κώδικα σε όλες τις επαγγελματικές περιστάσεις.

12.2 Αναφορά Παραβιάσεων

Η ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ προωθεί κουλτούρα διαφάνειας και εμπιστοσύνης, όπου κάθε εργαζόμενος ή συνεργάτης ενθαρρύνεται να αναφέρει, χωρίς φόβο αντιποίνων, οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη παραβιάζει τις αρχές του Κώδικα.

Κανάλια αναφοράς:

- Ηλεκτρονική υποβολή μέσω ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα της εταιρείας.
- Απευθείας επικοινωνία με τον Προϊστάμενο ή με τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης (Compliance Officer), εφόσον έχει οριστεί.
- Ανώνυμη επιστολή προς τη Διοίκηση, όπου αυτό είναι εφικτό.
- Σύμφωνα με την Πολιτική για την καταπολέμηση της δωροδοκίας, κάθε υπάλληλος που γνωρίζει τυχόν παράνομες και αμφιλεγόμενες δραστηριότητες θα πρέπει να αναφέρει την υπόθεση στο compliance@violiar.gr ή να υποβάλει απευθείας αναφορά στην σχετική δημόσια αρχή.
- Επιπλέον, κάθε μέρος που γνωρίζει τυχόν παράνομες και αμφίβολες δραστηριότητες που ενδεχομένως εμπλέκουν την στην ΒΙΟΛΙΑΠ ΑΤΕΒΕ και τους υπαλλήλους του, καλούνται να επικοινωνήσουν με τον Οργανισμό μέσω compliance@violiar.gr ή να υποβάλουν αναφορά στην αρμόδια Δημόσια Αρχή.»

Εγγυήσεις προς τον αναφέροντα:

- Απόλυτη εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα κατά την επεξεργασία της αναφοράς.
- Προστασία από οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων, εκδικητικότητας ή διάκρισης.
- Ενημέρωση για την πρόοδο της διερεύνησης, όταν είναι δυνατόν.

Παραδείγματα αναφορών:

- Υπόνοια χρηματισμού ή σύγκρουσης συμφερόντων.
- Παραβίαση περιβαλλοντικών ή εργασιακών όρων.
- Κακή διαχείριση ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων.
- Ανάρμοστη συμπεριφορά ή ηθική παρενόχληση.

12.3 Επικοινωνία με την Εταιρεία

Για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Κώδικα, η εταιρεία ενθαρρύνει τη συνεχή επικοινωνία των εργαζομένων και συνεργατών με τα αρμόδια στελέχη.

Τρόποι υποστήριξης:

- Παροχή συμβουλών σχετικά με ηθικά διλήμματα ή περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.
- Οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων (σεμιναρίων, workshops) για την ενίσχυση της δεοντολογικής κουλτούρας.
- Ενημέρωση για αναθεωρήσεις του Κώδικα ή αλλαγές στη σχετική νομοθεσία.

Εγκαταστάσεις:

25ο χλμ. Εθνικής Οδού Αθηνών – Κορίνθου, Μάνδρα Αττικής, Τ.Κ. 196 00

Τηλέφωνα:

210 524 8043 · 210 523 7336

Fax:

210 523 7336 s

Email:

info@violiap.gr

Ιστότοπος:

www.violiap.gr